

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР ЗЕМУН-БЕОГРАД
Земун, Вукова бр. 9**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈ 55/15

(укупно 50 страна)

Набавка добара, средства за одржавање хигијене за потребе КБЦ Земун-Београд, за 2015. годину

(назив и ознака из општег речника набавки: Хемијски производи - 24000000)

Земун, децембар 2015. године

САДРЖАЈ

	Стр.
1. Позив за подношење понуда	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
3. Образац понуде.....	23
4. Спецификација са обрасцем структуре понуђене цене.....	25
5. Образац – трошкови израде понуде.....	32
6. Образац у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН.....	33
7. Образац изјаве о независној понуди.....	34
8. Модел уговора.....	39
9. Образац за установљивање и доказивање квалификације понуђача.	44
10. Финансијска гаранција за добро извршење посла-Упутство за понуђача.....	45

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ: 55/15

На основу 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Клиничко болнички центар Земун-Београд, улица: Вукова бр. 9, Београд, Земун (у даљем тексту: Наручилац) позива Вас да доставите своју писмену понуду у отвореном поступку јавне набавке добара –средстава за одржавање хигијене за потребе КБЦ Земун-Београд, за 2015.годину.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Услови за учешће у поступку, ближе су одређени у конкурсној документацији.

Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Набавка добара - набавка средстава за одржавање хигијене за потребе КБЦ Земун-Београд, за 2015.годину

Предмет понуде је:

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу достављена до 14.01.2016. године, најкасније до 11,00 часова.
- Неблаговременом ће се сматрати понуда која стигне на адресу Наручиоца последњег дана за предају понуда 14.01.2016. године, након 11,00 часова.
- Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуде, 14.01.2016. године са почетком у 11,15 часова у просторијама Наручиоца – Клиничко болничког центара Земун-Београд, улица: Вукова бр. 9, Београд, Земун.
- Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да Комисији за јавне набавке поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- Понуђач подноси понуду, препорученом пошљиком или личном предајом на писарници Наручиоца, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду јемствеником повезани у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду, препорученом пошљицом или личном предајом на писарници Наручиоца, у запечаћеној коверти, тако да се приликом јавног отварања може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора бити наведено:

(коверта обележена на следећи начин):

Клиничко болнички центар Земун-Београд, улица: Вукова бр. 9, Земун (архива)

Понуда за јавну набавку добара - набавка средстава за одржавање хигијене за потребе КБЦ Земун-Београд, за 2015.годину

број јавне набавке: 55/15,

са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ"

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив и адресу и податке о контакт особи (име и презиме, телефон, факс).

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем, у запечаћеној коверти, слањем препоручене пошљике или личном предајом на писарници Клиничко болничког центра Земун-Београд, ул. Вукова бр. 9, 11 080 Земун, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ, ИЗМЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈН 55/15“ или ако је у случају опозив понуде, на коверти стоји назнака „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈН 55/15“.

На задњој страни коверте, и код измене, допуне или опозива понуде, понуђач наводи пун назив и адресу и податке о контакт особи (име и презиме, телефон, факс).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Контакт особа Наручиоца је службеник за јавне набавке - дипл.правник Вера Митровић-Гемовић, тел 011/3772 697, е-маил адреса: kbczemun.pravnik@gmail.com, у времену од 08.00-14.00. часова сваког радног дана.

Интернет страница наручиоца: www.kbczemun.rs

Прилог:

Конкурсна документација, обрасци, изјаве и модел уговора

Комисија за ЈН 55/15

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Податак о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или франсуском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН
- Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом, при чему свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписан.
- Средства финансијског обезбеђења.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и Закона о јавним набавкама.

3. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)

Образац понуде мора бити откуцан или читко попуњен штампаним словима и оверен печатом и потписом овлашћене особе.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Понуђач саставља и доставља понуду која мора бити сачињена као 2 (два) одвојена прилога и која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Документа која сачињавају понуду морају бити сложена и обједињена у два одвојена прилога, А и Б, који чине једну целину.

Свака страна оба прилога (А и Б) мора бити нумерисана (А 1, А 2, А 3.....Б 1, Б 2, Б 3...)

Прилог А :

Прва страна носи назив: ЈН 55/15 - Прилог А, у другом реду су по редоследу наведена документа која чине Прилог А (ова страна је без нумерације)

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку (образац у конкурсној документацији), чини нулту страну Прилога А, иза које се слажу докази о испуњености услова по редоследу тачака како су наведени.

3.1. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа (осим лица које у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама приложи одговарајући доказ да је уписано у регистар понуђача):

3.1.1.) извода из регистра Агенције за привредне регистре **или** извода из регистра надлежног Привредног суда;

3.1.2.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011 и 101/2013), може бити како основни суд, тако и виши суд. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника, за сваког законског заступника се доставља уверење из казнене евиденције

3.1.3.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3.1.4.) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

3.1.5.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности.

Доказ из тачака 3.1.1.), 3.1.2) и 3.1.3.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

3.2. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН предузетник као понуђач или подносиоц пријава доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1.) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

3.2.2.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији (2Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

3.2.3.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3.2.4.) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2.5.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује му није изречена мера забране обављања делатности.

Доказ из тачака 3.2.2.), 3.2.3.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

3.3. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН физичко лица као понуђач или подносиоц пријава доказује достављањем следећих доказа:

3.3.1.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Физичка лица

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

3.3.2.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3.3.3.) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.3.5.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује му није изречена мера забране обављања делатности.

Доказ из тачака 3.3.1.) и 3.3.2.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

3.4. Докази о испуњености услова за учествовање у поступку се улажу у Прилог А, по редоследу тачака под којима су наведени.

Прилог Б :

Прва страна носи назив : ЈН 55/15 - Прилог Б , у другом реду су по редоследу наведена документа која чине Прилог Б (ова страна је без нумерације)

1. Документа са спецификацијом понуђених добара по редоследу који је наведен у спецификацији за коју се доставља понуда (Б 1.....Бх)

Прилог Б чине образац понуде и остали обрасци који се достављају уз понуду.

Образац понуде и спецификација (образац у конкурсној документацији), чини нулту страну Прилога Б, иза које се слажу остали обрасци по редоследу тачака како су наведени.

3.5. Документа се слажу по следећем редоследу:

3.5.1. Образац понуде;

3.5.2. Спецификација добара из конкурсне документације по редоследу који је наведен у спецификацији за коју се доставља понуда;

3.5.3. Модел уговора

3.5.4. Средства финансијског обезбеђења

3.5.5. Остали докази тражени конкурсном документацијом који се односе на предмет набавке;

3.6. Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и ако испуњава одредбе Закона о јавним набавкама (без обзира да ли су све релевантне одредбе ЗЈН наведене у конкурсној документацији).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од пет дана од дана упућивања позива не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику

3.7. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање документа.

Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

Оба дела понуде морају бити повезана у целину.

Свака страна (документ) који се улаже као део Прилога А или Б, треба да буде обележена редним бројем у доњем десном углу стране (нпр. А1.....Ах) или (Б 1.....Бх).

4. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Набавка није обликована по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. Самостална понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Важење понуда

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

8. Искључење понуда

Биће разматране само прихватљиве и одговарајуће понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из позива и конкурсне документације.

Неприхватљиве, неодговарајуће и неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене.

9. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

10. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће бити обављено дана назначеног у позиву за подношење понуда уз присуство овлашћених представника понуђача у просторијама Наручиоца.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавне набавке Наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Записник о отварању понуда биће сачињен у евентуалном присуству овлашћених представника понуђача, док ће остали понуђачи бити обавештени писаним путем, достављањем копије записника.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Делимично извршење понуде од стране подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. Захтеви наручиоца и испуњење додатних услова за учешће у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач је у обавези да задовољи захтевани квалитет.

- Да поседује намање једно транспортно возило, чиме доказује технички капацитет – комби носивости најмање 1000 кг
- Да је у 2014. години остварио пословне приходе у износу од минимум 10.000.000,00 рсд, чиме доказује финансијски и пословни капацитет.
- Да поседује потврду о скорингу издату од Агенције за привредне регистре Републике Србије за период 2010, 2011, 2012, 2013 и 2014.
Мора да има скоринг оцену најмање ББ, ББ+ или АА
- Да поседује сертификат ИСО 9001:2008

- Да има најмање 5 запослених на неодређено време.
- Да има пословни и магацински простор
- Да располаже пословним капацитетом, да је у претходне три године 2012, 2013 и 2014 године имао испоруку предметне набавке у износу од 5.000.000,00 без ПДВ-а
- За означене производе из спецификације, понуђач је у обавези да достави Решење о упису у привремену листу биоцидних производа које издаје Министарство енергетике, развоја и животне средине.
- За означене производе из спецификације, понуђач је у обавези да достави извештај о здравственој исправности
- Доставити хемијску анализу од овлашћене институције о биоразградивости понуђених кеса трегерица

Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач доказује испуњеност додатних услова достављањем следећег:

- Фотокопије саобраћајне дозволе за најмање 1 транспортно возило, фотографија налепнице, уговор о закупу или уговор о лизингу
- Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије, БОН-ЈН за наведени период
- Фотокопија скоринга издата од Агенције за привредне регистре.
- Фотокопију сертификата, ИСО 9001:2008
- Фотокопије М образаца и радних књижица за најмање 5 запослених на неодређено време, у моменту објављивања јавне набавке,
- Уговор о поседовању или заакупу пословног или магацинског простора
- Фотокопије уговора или потврде купаца
- Фотокопију Решења о упису биоцидних производа у привремену листу биоцидних производа које издаје Министарство енергетике, развоја и животне средине
- Фотокопија извештаја о здравственој исправности
- Фотокопија лабораторијске анализе од овлашћене институције о биоразградивости понуђених кеса трегерица

14. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде.

Рок плаћања не може бити краћи од 90 дана од дана пријема фактуре за испоручена добра.

15. Средства обезбеђења

У случају да вредност понуде прелази износ од 500.000,00 РСД без ПДВ-а понуђач је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора имати важност најмање колико важи и понуда.

Као средство обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци понуђачи су обавезни да доставе оригинал писмо о намерама банке са елементима обавезности за издавање гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а у случају да вредност понуђених добара прелази износ од 500.000,00 РСД без ПДВ-а.

Писмо о намерама банке мора да садржи клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив", "без права на приговор".

Изабрани понуђач ће бити обавезан да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) радних дана рачунајући од дана закључења уговора, поднесе и банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а. (за вредност уговора преко 500.000,00 РСД без ПДВ-а)

Банкарска гаранција мора бити издата од банке која је регистрована на територији Републике Србије или која има коресподентски однос са домаћом првокласном банком која ће изјавити да је спремна да по горе наведеним клаузулама изврши исплату по банкарској гаранцији у корист наручиоца уколико о то затражи (у том случају доставити потврду домаће банке).

Наведена гаранција банке мора садржати клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив", „без права на приговор".

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи минимум 30 дана дужи од рока важења уговора.

Банкарска гаранција неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Банкарске гаранције гласе на износ без урачунатог ПДВ-а.

Уколико износ понуде не прелази износ од 500.000,00 РСД без ПДВ-а понуђач у понуди доставља меницу за озбиљност понуде и то: БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за озбиљност понуде у корист наручиоца Клиничко болничког центра Земун, у износу од 10% понуде без пдв-а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“.

Меница за озбиљност понуде мора имати важност најмање колико важи и понуда, рачунајући од дана отварања понуда.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП Обрасца и картон депоновиних потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Приликом закључења уговора, избрани понуђач доставља: БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца Клиничко болничког центра Земун, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и мора да важи 60 дана дуже од рока важења уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење уговорених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорених обавеза.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП Обрасца и картон депоновиних потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Менице које се достављају као средство финансијског обезбеђења морају бити прописно регистроване код Народне банке Србије, о чему је ивршилац дужан да достави потврду.

16. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Рок за достављање захтева за додатним објашњењима истиче у 13 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним објашњењима.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страни, у складу са чланом 63. став. 3. и 4. Закона о јавним набавкама

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: КБЦ Земун - Београд, Вукова 9, телефакс 011/2107 410, електронска адреса: Вера Митровић-Гемовић:

kbczemun.pravnik@gmail.com са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 55/15.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

17. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

КБЦ Земун-Београд извршиће избор најповољније понуде на основу критеријума „најнижа понуђена цена“

20. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом

У случају да постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, предност ће се дати понуђачу који је остварио већи укупни промет у 2014. години (образац БОН-ЈН).

21. Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема изречену меру забране обављања делатности

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности.

22. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

23. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Претходно наведено се не примењује у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози на његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број: 50-016, сврха плаћања: потребно је прво уписати скраћеницу „ЗПП“, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, корисник (прималац): Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, ако је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

24. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

27. Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Комисија за ЈН 55/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН 55/15

(уписати назив понуђача и адресу)

Прилог А

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

- 1.) извод из регистра Агенције за привредне регистре **или** извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2.) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Правна лица достављају:

извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, за сваког законског заступника се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

3.) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ из тачака 2.), 3.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Саставни део прилога А је изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забрана обављања делатности

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Прилога А (нулта страна)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 55/15

(уписати назив понуђача и адресу)

Прилог Б

Образац понуде и спецификација

1. Образац понуде;
2. Спецификација добара из конкурсне документација;
3. Средства финансијског обезбеђења;
4. Остали докази тражени конкурсном документацијом који се односе на предмет набавке;
5. Модел уговора

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Прилога Б (нулта страна)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 55/15

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача из одговарајућег регистра (АПР или надлежног суда)	
2. Адреса седишта понуђача	
3. Матични број понуђача	
4. ПИБ понуђача	
5. Текући рачун понуђача (банка и број)	
6. Особа за контакт / потписник уговора	
7. Број телефона; телефакса; електронска адреса	
8. Предмет набавке:	
9. Рок важења понуде од дана отварања понуде: (не може бити краћи од 60 дана)	
10. Цена свих добара без ПДВ-а	
11. Износ ПДВ-а за сва добра	
12. Укупна цена свих добара са ПДВ-ом	
13. Рок одложеног плаћања у данима од дана пријема рачуна(не може бити краћи	

од 90 дана)	
14. Рок испоруке (не може бити дужи од 48 сати од захтева за испоруку)	
15. Подаци о подизвођачу/има: (уписати назив подизвођача ако их има)	
16. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
17. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача	
18. Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача: (уписати назив сваког понуђача и групе понуђача ако их има)	
19. Укупан износ увозне царине за сва добра (у случају да постоји)	
20. Укупан износ других дажбина (у случају да постоје)	

У

М.П.

Понуђач

Датум:

Образац понуде је сачињен у складу са чланом 9.3ЈН и чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацијеу поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15).

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 55/15

Набавка добара, средстава за одржавање хигијене за потребе КБЦ Земун-Београд, за 2015.годину

Ред.бр.	Назив производа	ЈМ	Количина	Цена по јед.мере	Укупно
1	ЗАВЕСА ЗА ТУШ КАДУ ПВЦ 180X200	КОМ	1		
2	ЗАВЕСА ЗА ТУШ КАБИНУ ПВЦ 180X200, КОМПЛЕТ СА НОСАЧЕМ УГАОНИМ 80X80	КОМ	1		
3	ЧАШЕ ПВЦ 0.2Л	КОМ	1		
4	ШТАПОВИ ЗА ПОРТВИШ /пвц	КОМ	1		
5	КАНИСТЕР ЗА БЕНЗИН 25Л МЕТАЛНИ	КОМ	1		
6	КАНТА СА ПОКЛОПЦЕМ ПВЦ (ОДВОЈЕНИМ) ОД 30Л	КОМ	1		
7	ЋУБРОВНИК ПВЦ	КОМ	1		
8	КАДА ЧЕТВРТАСТА ПВЦ 30Л	КОМ	1		
9	ВАНГЛА ПВЦ 15Л	КОМ	1		
10	ВАНГЛА ПВЦ 10Л	КОМ	1		
11	ВАНГЛА ПВЦ 5Л	КОМ	1		
12	ВАНГЛА ПВЦ 20Л	КОМ	1		
13	СЛАНИЦИ	КОМ	1		
14	КОРПА ЗА ХЛЕБ ПВЦ	КОМ	1		
15	КУТИЈА ПВЦ ЧЕТВРТАСТА СА ПОКЛОПЦЕМ 5Л	КОМ	1		
16	СУШАЧ ЗА СУДОВЕ ПВЦ	КОМ	1		
17	ЗВОНО ПВЦ ЦЕТВРТАСТО	КОМ	1		
18	ТАЦНА ЗА СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ ОД ЧВРСТЕ, КУВАНЕ ПЛАСТИКЕ 40X30цм	КОМ	1		
19	ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ МЕСА ОД КУВАНЕ ПЛАСТИКЕ 50X30X3цм	КОМ	1		
20	ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ МЕСА ОД КУВАНЕ	КОМ	1		

	ПЛАСТИКЕ 40X30X3цм				
21	СЕЦКО ЗА ЈАЈА	КОМ	1		
22	ЛЕВАК ПВЦ ВЕЋИ	КОМ	1		
23	ЦЕДИЉКА ЗА СУПУ ОД КУВАНЕ ПЛАСТИКЕ ОД 4Л	КОМ	1		
24	ЦЕДИЉКА ЗА СУПУ ОД КУВАНЕ ПЛАСТИКЕ ОД 2Л	КОМ	1		
25	СИТО ЗА СЕЈАЊЕ БРАШНА	КОМ	1		
26	КАНТА СА ПЕДАЛОМ 25Л ЖУТА	КОМ	1		
27	КАНТА ПЕДАЛКА ПВЦ 17Л 308X305X390	КОМ	1		
28	КОРПА ЗА ВЕШ ПВЦ СА ПОКЛОПЦЕМ 50Л	КОМ	1		
29	БОКАЛ ПВЦ ИЗГРАДУИРАН	КОМ	1		
30	ШТАПОВИ ЗА ПОРТВИШ	КОМ	1		
31	ОТИРАЧ ЗА КАДУ ГУМЕНИ 600X600	КОМ	1		
32	КОФА ПВЦ 12Л	КОМ	1		
33	КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ / ПВЦ/	КОМ	1		
34	КАНТА ЗА СМЕЋЕ СА ПЕДАЛОМ - 120 л 560 х 480 х 940	КОМ	1		
35	ЧЕТКЕ ЗА РИБАЊЕ пвц-у облику пегле са ручком	КОМ	1		
36	ЧЕТКЕ ЗА РУКЕ пвц мала	КОМ	1		
37	ЧЕТКЕ ЗА WC са постољем/пвц кружна	КОМ	1		
38	ВАКУМ ГУМА ЗА ВЦ ШОЉУ	КОМ	1		
39	ЧЕТКЕ ЗА ЕПРУВЕТЕ 40	КОМ	1		
40	КЕСЕ ПВЦ ЗА ЗАМРЗИВАЧ /3кг/ 50/1	ПАК	1		
41	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ ЦРНА 700/1100 х 50 микрона	КОМ	1		
42	КЕСЕ ПЕ ТРЕГЕРИЦЕ 22х45 15микрона /+-1- 2ЦМ//доставити решење анализе о биоразградивости/	КОМ	1		
43	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ 400х700 х 50 микрона	КОМ	1		
44	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ-наранџасте 700х1100х50 микрона	КОМ	1		

45	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ КАРЦХЕР 2004 ПЛАТНЕНА	КОМ	1		
46	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ ФЦ 8023 ПЛАТНЕНА	КОМ	1		
47	ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА СА ПУМПИЦОМ 0,750Л/извештај о здравственој исправности/	КОМ	1		
48	СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА 0,750Л	КОМ	1		
49	СПРЕЈ ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАМЕШТАЈА 300мл "ПРОНТО КЛАСИК" или одговарајући	КОМ	1		
50	КРПА ФЛАНЕЛНА Š-140CM	МЕТ	1		
51	ПРАШАК ЗА ВУНУ ТЕЧНИ 2Л	КОМ	1		
52	ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ ВЕТРОБРАНА 2Л	КОМ	1		
53	СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛАМИНАТА 0,750Л	КОМ	1		
54	СРЕДСТВО ПРОФЕСИОНАЛНО ЕМУЛЗИЈА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОДОВА ОД ПВЦ-А,ЛИНОЛЕУМА И СПЕЦ.ВЕШТАЧКИХ МАТЕРИЈАЛА ЛОНГ ЛИФЕ ДИАМОНД КАНИСТЕР 10/1 ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМ	1		
55	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ КОНВЕКТОМАТА ,РОШТИЉА,ПЕЋИ ПХ 13,0,ДЕЗИНФИЦИРАЈУЋЕ ПУЛСАР ГРИЛ КАНИСТЕР 5/1 ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	КОМ	1		
56	РАСТВОР ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ "ДЕСОЛ" ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ 1/1/извештај о здравственој исправности/	КОМ	1		
57	КРПА ЗА ПОД 80X100	КОМ	1		
58	КРПА МАГИЧНА 32x32	КОМ	1		
59	ЧЕТКА ЗА БРИЈАЊЕ	КОМ	1		
60	ФОЛИЈА СТРЕЧ/пвц фолија велика Л-500мм/	КГ	1		
61	ТЕЧНОСТ ЗА СУДОВЕ -за ручно прање садржај пов.акт.материја 10%,пријатног мириса беле боје 900мл /извештај о здравственој исправности/	КОМ	1		
62	СРЕДСТВО АБРАЗивно ЗА ЧИШЋЕЊЕ 0,5Л	КОМ	1		

	/абразивни,течни//извештај о здравственој исправности/				
63	ВАРИКИНА 1/1	КОМ	1		
64	ЖИЛЕТИ 5/1	ПАК	1		
65	ЖИЦЕ ЗА СУЋЕ /челичне 1/1/	КОМ	1		
66	ТЕЧНОСТ ЗА МАШИНСКО И РУЧНО ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ СВИХ ВРСТА ПОДНИХ ОБЛОГА КОЈЕ СУ ВОДООТПОРНЕ, ТРАНСПАРЕНТНА,ВИСКОЗНА ТЕЧНОСТ	ЛИТ	1		
67	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ МЕБЛА И ТЕПИХА 0,5Л	КОМ	1		
68	КРЕМА ЗА РУКЕ/100 мл глицеринска/	КОМ	1		
69	КРПЕ ТРУЛЕКС 15,5x14 3/1 /извештај о здравственој исправности/	ПАК	1		
70	МЕТЛЕ сиркове са дршком велике	КОМ	1		
71	МЕТЛИЦЕ сиркове са дршком мале	КОМ	1		
72	УБРУСИ ПАПИРНИ ЗА РУКЕ/бели,ролна двослојни,100% целулоза,35гр /	КОМ	1		
73	ПАПИР ТОАЛЕТ ЛИСТИЋИ -сложиви 200/1 170x110	ПАК	1		
74	ПАНОЛ ПАСТА 500 гр. ЗА ЧИШЋЕЊЕ РУКУ /извештај о здравственој исправности/	КОМ	1		
75	ПРАШАК ЗА ВЕШ 3КГ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ДУЕЛ,МЕРИХ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КГ	1		
76	ПОРТВИШ / уложак/	КОМ	1		
77	САНИТАР ЗА WЦ ГЕЛ -одстрањује каменац,сапунске насlage и остале нечистоће,пријатног мириса паковање 750мл са сигурносним затварачем	КОМ	1		
78	САПУН ТОАЛЕТ /100 гр. станд. квалитета /извештај о здравственој исправности/	КОМ	1		
79	САПУН ТЕЧНИ 1/1Л станд. квалит. са глицерином,антибактеријски/доставити решење	ЛИТ	1		

	о упису биоцидних производа/				
80	СУНЂЕР/ абразивни мањи 9х6,5х4,5/	КОМ	1		
81	СПРЕЈ ЗА МУВЕ ,УНИШТАВАЊЕ ИНСЕКТА 400мл	КОМ	1		
82	СТОЛИЦА ЗА ТУШ КАДУ ПЛАСТИЧНА ДО 120КГ	КОМ	1		
83	СТОЛИЦА ЗА ТУШ КАДУ АЛУ-ПЛАСТИКА СЕДИШТЕ 36Х26ЦМ ДО 120КГ	КОМ	1		
84	СТОЛИЦА ЗА КАДУ МЕТАЛНА БЕЛА ЧЕЛИЧНЕ ПЛАСТИФИЦИРАНЕ ЦЕВИ,ДО 120КГ	КОМ	1		
85	ШАМПОН ЗА КОСУ 1/1Л станд. квалит/камилица,бреза	КОМ	1		
86	СОНА КИСЕЛИНА 1/1Л	КОМ	1		
87	СО ЗА МАШИНУ	КГ	1		
88	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ ВЕША 25/1КГ ДУЕЛ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	КОМ	1		
89	БРИЈАЧ ПВЦ-БИК са два ножића једнократни	КОМ	1		
90	КРЕМА ЗА БРИЈАЊЕ 75 мл	КОМ	1		
91	РУКОХВАТ КОД ВЦ ШОЉЕ СКЛОПИВИ 71 цм МЕТАЛНИ ЗА ИНВАЛИДЕ	КОМ	1		
92	РУКОХВАТ КОД ЛАВАБОА 61 цм ЗА ИНВАЛИДЕ МЕТАЛ	КОМ	1		
93	ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ за домаћинство 1/1	КОМ	1		
94	САПУН ДЕЧЈИ 87гр.	КОМ	1		
95	ШТАПИЋИ ЗА УШИ 200/1	КОМ	1		
96	КАЛГОНИТ ТАБЛЕТЕ 78/1 или одговарајуће	КОМ	1		
97	МЕТЛЕ БРЕЗОВЕ велика	КОМ	1		
98	ТЕЧНО СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ БЕЛОГ ПОСУЂА КАНИСТЕР 18,9Л /извештај о здравственој исправности/	КОМ	1		
99	БРИСКО ЗА ПОДОВЕ са ресама УЛОЖАК	КОМ	1		
100	РЕШЕТКА ЗА ТРОКАДЕР	КОМ	1		

101	ДРЖАЧ ТОАЛЕТ ПАПИРА -ЛИСТИЋИ САМОСЛОЖИВИ ,ИНОХ СА КЉУЧЕМ 260x123x107	КОМ	1		
102	ДРЖАЧ ТОАЛЕТ ПАПИРА ИНОХ СА ПОКЛОПЦЕМ	КОМ	1		
103	ПАЈАЛИЦА/ЧЕТКА са телескопским штапом	КОМ	1		
104	ЛАВОР ПВЦ-средњи	КОМ	1		
105	ИНОМАТ 10/1 или одговарајући	КОМ	1		
106	ТОАЛЕТ ПАПИР У РОЛНИ бели двослојни, 100% целулоза	КОМ	1		
107	ШАМПОН ЗА ДЕЦУ 200мл.	КОМ	1		
108	КОФА СА ЦЕДИЉКОМ ЗА БРИСКА	КОМ	1		
109	ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН 500 мл./ПВЦ	КОМ	1		
110	ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН 1200 мл. ИНОХ, Х-210,Ш-121,Д-70	КОМ	1		
111	ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН ХОСПИТАЛ 0,5Л	КОМ	1		
112	ОСВЕЖИВАЧ ЗА ПРОСТОРЕ У СПРЕЈУ 300мл/извештај о здравственој исправности/	КОМ	1		
113	ФОЛИЈА АЛУМИНИЈУМСКА 30М/извештај о здравственој исправности/	КОМ	1		
114	КЛИЗАЧИ ЗА ЗАВЕСЕ 50/1	ПАК	1		
115	СО ИНДУСТРИЈСКА ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ,НЕЈОДИРАНА,БЕЛА,ЧИСТА ГРАН.0,5- 0,8ММ дзак 50/1	КОМ	1		
116	КЕСА ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД 540X580 МИКРОНА	КОМ	1		
117	КЕСА ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД 400X550X40 МИКРОНА	КОМ	1		
118	КЕСА ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД 550X620X50 МИКРОНА	КОМ	1		
119	НАЛЕПНИЦЕ "ИНФЕКТИВНИ ОТПАД" САМОЛЕПЉИВЕ	КОМ	1		
120	ЗАШТИТНЕ МАСКЕ СА ФИЛТЕРОМ	КОМ	1		
121	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	КОМ	1		

122	ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ 43,44	ПАР	1		
123	МЕРДЕВИНЕ КУЋНЕ 5 СТЕПЕНИКА	КОМ	1		
				Укупно:	
				ПДВ 20%	
				Укупно са пдв-ом:	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 55/15

У складу са чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач

(уписати назив понуђача и адресу)

сачињава

Образац трошкова припреме понуде

Трошкови прибављања банкарских средстава обезбеђења за:

Назив документа	Трошак

Трошкови се исказују у динарима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 55/15

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА чланом 75. ставом 2. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забрана обављања делатности.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ:
(потпис овлашћеног лица и печат)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 55/15

У складу са чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач

(уписати назив понуђача и адресу)

доставља

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ЈН 55/15 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 55/15**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

На основу члана 113. (112.) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН 55/15, уговорне стране

Клиничко болнички центар Земун-Београд, Земун, Вукова бр. 9, матични број: 07030100, ПИБ: 100105205, кога заступа директор Проф. др Драгош Стојановић, (у даљем тексту: Купац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____ кога
заступа _____ (у даљем тексту: Продавац),

закључили су дана _____.2015. године у Београду

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара, средстава за одржавање хигијене за потребе КБЦ Земун - Београд за 2015. годину, ЈН број 55/15 а у складу са понудом Продавца, број _____ од _____.2015. године, која је саставни део овог уговора.

Понуда Продавца на основу које је одабран као најповољнији понуђач је у целости урађена у складу са спецификацијом Купца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Продавац гарантује да су добра која су предмет уговора одговарајућег квалитета у складу са важећим стандардима и прописима.

Члан 2.

Уговорена цена сходно понуди за добро из члана 1. овог уговора у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, а _____ са ПДВ-ом.

Цена понуђених добара је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Укупна вредност уговора за добро из члана 1. овог уговора у складу са техничком спецификацијом, износи сходно процењеној вредности јавне набавке _____ динара без ПДВ-а. (овај податак уписује Купац)

Члан 3.

Продавац је обавезан да:

- Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета из члана 1. овог уговора у складу са својом понудом, условима из конкурсне документације и спецификацијом које Продавац у потпуности прихвата, а у складу са важећим стандардима и прописима, што ће се констатовати потписивањем записника о примопредаји од стране Купца и Продавца.

-Купцу сукцесивно испоручује део по део предметне робе (или одједном ако испорука буде у целини), а све према конкретним писменим поруџбинама Купца и у року који Купац одреди за сваку појединачну испоруку.

- по евентуалној рекламацији Купца на недостатке уочене приликом преузимања испоручене робе, исте отклони, у даљем року од 24 часа од дана испоруке.

Да достави:

-Да достави гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без пдв-а у моменту закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) радних дана рачунајући од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора даважи минимум 30 дана дужи од рока важења уговора. (за вредност уговора преко 500.000,00 РСД без ПДВ)

или

- Да достави БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца Клиничко болничког центра Земун, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ – а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и мора да важи 60 дана дужи од рока важења уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење уговорених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорених обавеза.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП Обрасца и картон депоновиних потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице. (за вредност уговора до 500.000,00 РСД без ПДВ)

Члан 4.

Продавац ће испоруку извршити одмах, у року назначеном у понуди, по пријему поруџбине у количинама и по динамици назначеној у захтеву Купца.

Продавац се обавезује да ће на залихама увек имати количину добара која су неопходна за рад Купца за период од 2 (два) месеца. Количину ове залихе одређује Купац.

Продавац се обавезује да ће добра која су предмет сукцесивне испоруке бити из најновије производње, односно да рок складиштења добара износи најмање 2/3 времена од укупног временског трајања добара.

Начин плаћања испоручених количина добара је у складу са начином плаћања који је наведен у понуди.

Члан 5.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Купца у присуству представника Продавца.

Евентуална рекламација Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Продавцу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

Свако кашњење у испоруци дуже од рока испоруке који је назначен у понуди представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Продавца.

Члан 6.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Продавац је обавезан да при свакој испоруци добара достави сертификат за добра која се испоручују.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи ради анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

Члан 7.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет Продавац је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета у року од 3 дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу на начин и у року из члана 7. Купац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета, односно количине од другог понуђача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену цену пада на терет Продавца.

Члан 9.

Уговор се закључује за период до 31.12.2016. године.

Уговорене количине добара могу варирати у зависности од потреба Купца, услед чега су Уговорне стране сагласне да Купац сходно својим потребама наручи од Продавца добра у складу и по ценама датим у понуди која је саставни део овог Уговора.

Уколико Купац не испуни уговорену вредност, Уговор истиче у року из става 1. овог члана.

Продавац је сагласан да након истека претходно наведеног рока неће имати никаквих потраживања према Купцу у случају да уговорена вредност не буде испуњена.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2016.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да финансијска средства Купцу не буду обезбеђена за ову намену у 2016.години, овај уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Купца без права Продавца на накнаду штете.

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писменој форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 12.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 13.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми- Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ, КБЦ Земун-Београд

ПРОДАВАЦ

Проф. Др Драгош Стојановић
Директор

ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ И ДОКАЗИВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Навести наручиоце за које је понуђач испоручивао добра која су предмет јавне набавке, у последње три године.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ:
(потпис овлашћеног лица и печат)

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ *(уколико вредност понуде не прелази износ од 500.000,00 динара)*

УПУТСТВО ЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач, је дужан да приликом подношења понуде достави финансијску гаранцију за озбиљност понуде, у износу од 10% понуде без пдв-а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“, која мора важити најмање колико и рок важења понуде, рачунајући од дана отварање понуда.

Инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције је сопствена бланко меница.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Меница мора бити евидентирана у регистру Народне банке Србије, у складу са позитивним законским прописима.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

Дужник: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

И З Д А Ј Е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

ДУЖНИК: _____

Текући рачун: _____ код _____

Матични број: _____ ПИБ _____

Предајемо Вам бланко, соло меницу _____ и овлашћујемо _____

_____ као Повериоца, да меницу може попунити на износ до _____ динара (и
словима: _____ динара) број ЈН 55/15, (по основу гаранције за озбиљност понуде) у
случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од _____ до _____.

Овлашћујемо _____ као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ на терет рачуна Дужника а у корист рачуна Повериоца.

Менице су важеће и у случају да у току трајања понуде дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

М.П.

Потпис овлашћеног лица Дужник

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Напомена: меницу и менично овлашћење доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора

УПУТСТВО ЗА ПОНУЂАЧА:

Изабрани понуђач приликом закључења уговора доставља финансијску гаранцију за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист Наручиоца у износу од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 дана дужим од рока важења Уговора, с тим што евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције је сопствена бланко меница.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Меница мора бити евидентирана у регистру Народне банке Србије, у складу са позитивним законским прописима.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

Дужник: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

И З Д А Ј Е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

ДУЖНИК: _____

Текући рачун: _____ код _____

Матични број: _____ ПИБ _____

Предајемо Вам бланко, соло меницу _____ и овлашћујемо _____

_____ као Повериоца, да меницу може попунити на износ до _____ динара (и словима: _____ динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____ године, или последњег Анекса проистеклог из овог уговора, овлашћујемо _____ као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ на терет рачуна Дужника а у корист рачуна Повериоца.

Менице су важеће и у случају да у току трајања понуде дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

М.П.

Потпис овлашћеног лица Дужника