

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР ЗЕМУН-БЕОГРАД**  
Земун, Вукова бр. 9  
[www.kbczemun.rs](http://www.kbczemun.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈ 57/15**

**Јавна набавка мале вредности, набавка добара - канцеларијског материјала, за потребе  
КБЦ Земун-Београд, за 2015.годину**

**(назив и ознака из општег речника набавки: Разна канцеларијска опрема и  
портрепштине - 30190000)**

Београд, децембар 2015. године

## САДРЖАЈ

	Стр.
1. Позив за подношење понуда .....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	4
3. Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације.....	11
4. Образац понуде.....	12
5. Спецификација.....	16
6. Образац за установљавање и доказивање квалификације понуђача.....	18
7. Образац изјаве у складу са чл.75 ст.2 ЗЈН.....	19
8. Образац изјаве о независној понуди.....	20
9. Образац – трошкови израде понуде.....	21
10. Модел уговора.....	22
11. Менична овлашћења.....	26

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ: 57/15**

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) Клиничко болнички центар Земун-Београд, улица: Вукова бр. 9, Земун (у даљем тексту: Наручилац) позива Вас да доставите своју писмену понуду ради јавне набавке мале вредности, канцеларијског материјала, за потребе КБЦ Земун-Београд, за 2015.годину

Јавна набавка није обликована по партијама.

Ближи услови за учешће у поступку дати су у конкурсној документацији.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет понуде је:

**Набавка добара - канцеларијског материјала, за потребе КБЦ Земун-Београд, за 2015. годину**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу достављена до 25.12.2015. године, најкасније до 11,00 часова.
- Неблаговременом ће се сматрати понуда која стигне на адресу Наручиоца последњег дана за предају понуда 25.12.2015. године, након 11,00 часова.
- Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуде, 25.12.2015. године са почетком у 11,15 часова у просторијама Наручиоца – Клиничко болничког центра Земун-Београд, улица: Вукова бр. 9, Земун
- Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуде, дужан је да Комисији за јавне набавке поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- Понуђач подноси понуду, препорученом пошљицом или личном предајом на писарници Наручиоца, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Контакт особа Наручиоца је дипл.правник Вера Митровић-Гемовић, телефон 011/3772697, факс 011/2107410, е-маил адреса:kbczemun.pravnik@gmail.com, у времену од 08.00-14.00. часова сваког радног дана.

Прилог:

Конкурсна документација, обрасци, изјаве и модел уговора

**Комисија ЈН 57/15**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/15), Наручилац позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуде.

### ПОДНОШЕЊЕ И УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде на адресу Клиничко болничког центра Земун-Београд, улица: Вукова бр. 9, Земун.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, која мора бити написана јасно и недвосмислено и у целини припремљена у складу са овим позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- образац понуде,
- читко попуњене, потписане и оверене обрасце и изјаве из конкурсне документације
- читко попуњен, потписан и оверен модел уговора и
- достави доказе да као понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (осим лица које у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама приложи одговарајући доказ да је уписано у регистар понуђача) и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке, или извод из регистра Привредног суда.

2. Уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.

3. Уверење Пореске управе да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, као и уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних јавних прихода.

4. Важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наведени докази, под тачком 2. и 3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а недостављање било ког од докумената или тражених образаца чини достављену понуду неприхватљивом због чега ће предметна понуда бити одбијена.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

### ИЗРАДА ПОНУДЕ

#### Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду јемствеником повезани у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду, препорученом пошиљком или личном предајом на писарници Наручиоца, у запечаћеној коверти, тако да се приликом јавног отварања може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора бити наведено:

**(коверта обележена на следећи начин):**

**Клиничко болнички центар Земун-Београд, улица: Вукова бр. 9, Земун (архива)  
Понуда за јавну набавку добара - канцеларијског материјала, за потребе КБЦ Земун-  
Београд, за 2015. ЈН 57/15 годину,  
са знаком: "НЕ ОТВАРАТИ"**

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив и адресу и податке о контакт особи (име и презиме, телефон, факс).

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем, у запечаћеној коверти, слањем препоручене пошиљке или личном предајом на писарници КБЦ Земун-Београд, ул. Вукова бр. 9, 11 080 Земун, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ, ИЗМЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈН 57/15“ или ако је у случају опозив понуде, на коверти стоји назнака „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈН 57/15“.

На задњој страни коверте, и код измене, допуне или опозива понуде, понуђач наводи пун назив и адресу и податке о контакт особи (име и презиме, телефон, факс).

#### **Попуњавање образаца из конкурсне документације**

Приложени обрасци, изјаве и модел уговора, морају бити читко попуњени штампаним словима ћирилицом (и на обрасцима који су латинично урађени) на празним местима, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача.

Понуђач потписује и оверава изјаву о квалификацији, и у прилогу исте доставља одговарајуће доказе.

Модел уговора, попуњен на одговарајућим празним местима, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, парафирана (печатом и потписом овлашћеног лица) свака страна уговора у доњем десном углу, чиме понуђач потврђује сагласност са свим елементима уговора и спремност да, у случају избора његове понуде као најповољније, потпише уговор идентичне садржине.

#### **САМОСТАЛНА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД ПОДИЗВОЂАЧА И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач је обавезан да у понуди попуни образац (садржан у конкурсној документацији) у случају да извршење набавке делимично поверава подизвођачу, а ако је то случај да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави доказе који се односе на подизвођача у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде понуђач је обавезан да у понуди попуни образац (садржан у конкурсној документацији) који се односи на подношење заједничке понуде. Група понуђача мора да испуни услове из члана 81. Закона о јавним набавкама уз обавезу подношења споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ, износ ПДВ мора бити посебно наведен, као и цена понуде са ПДВ.

## **РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 90 дана пријема фактуре. Уколико је рок плаћања краћи од минимално одређеног, понуда ће бити одбијена.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

Цена као елемент критеријума неће се сматрати поверљивим податком.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђачи могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде у ком могу да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информације и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страни, у складу са чл. 63. Ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама.

Питања треба упутити на адресу: КБЦ Земун-Београд, Земун, Вукова бр. 9, уз напомену „Додатне информације и објашњења за ЈН 57/15“.

## **БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се сматра благовременом ако стигне на адресу наручиоца до датума назначеног у позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која не стигне на адресу наручиоца до датума, тј. ако пристигне након протекла времена назначеног у позиву за подношење понуда.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

## **ВАЖЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

## **ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА**

Биће разматране само прихватљиве и одговарајуће понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из позива и конкурсне документације.

Неприхватљиве, неодговарајуће и неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене.

## **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће бити обављено дана назначеног у позиву за подношење понуда уз присуство овлашћених представника понуђача у просторијама Наручиоца.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавне набавке Наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Записник о отварању понуда биће сачињен у евентуалном присуству овлашћених представника понуђача, док ће остали понуђачи бити обавештени писаним путем, достављањем копије записника.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да захтева од понуђача да у писаном облику достави додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) на лицу места код понуђача или његовог дистрибутера у карактеристике и функционалност понуђених добара, односно понуђених услуга.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају постојања две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања, наручилац ће предност дати понуђачу који је у 2014. години остварио већи промет (Биланс успеха за 2014. годину, понуђач мора доставити у понуди).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**А) У понуди се доставља меница за озбиљност понуде и то:** БЛАНКО СОПСТВЕНА МЕНИЦА и менично овлашћење за озбиљност понуде у корист наручиоца Клиничко болничког центра Земун, у износу од 200.000,00 динара, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важење минимум колико важи и понуда рачунајући од дана отварања понуда.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

**Б) Приликом закључења уговора, изабрани понуђач доставља:** БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца Клиничко болничког центра Земун, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ – а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дужим од рока важења уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење уговорених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорених обавеза.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

## **ЗАШТИТА НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И УСЛОВИ РАДА, ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Понуђач је дужан да у понуди достави изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (образац 5. из конкурсне документације).

## **ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

## **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА**

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

## **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у складу са чланом 63.став 2 Закона о јавним набавкама, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Претходно наведено се не примењује у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози на његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број: 50-016, сврха плаћања: потребно је прво уписати скраћеницу „ЗПП“, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, корисник (прималац): Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу:

1)60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2)120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

3)250.000,00 динара ако се захтев подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;

4)120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, ако је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

## **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити у писменој облику путем е-маила наручиоца или телефоном назначеним у позиву за достављање понуде.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

А) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поднишења понуде.

Б) Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

5. да располаже финансијским капацитетом:

- да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014. години) остварио минимални пословни приход у износу од 10.000.000,00 дин;

- да није пословао са губитком у последњих годину дана које претходе објављивању позива за подношење понуда;

- потврда о scoring-у издату од Агенције за привредне регистре Републике Србије за период 2010, 2011, 2012, 2013 и 2014. Мора да има scoring оцену најмање "BB", "BB+" или "AA"

Доказ: Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за претходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије;

- Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива.

Фотокопија Scoring-а издата од Агенције за привредне регистре.

6. да располаже пословним капацитетом:

- да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014. године) имао испоруку предметне набавке у износу од минимум 4.000.000,00 дин;

Доказ: Потврде купаца да је испоручио добра предметне набавке у износу од 4.000.000,00 динара без пдв-а;

- да има пословни и магацински простор

Доказ: Уговор о поседовању или закупу пословног и магацинског простора

7. да поседује важећи сертификат ИСО 9001:2008;

Доказ: Фотокопија важећег сертификата ИСО 9001:2008

8. да располаже техничким капацитетом:

- доставно возило – комби носивости најмање 1000 кг

Доказ: Саобраћајна дозвола, уговор о закупу или уговор о лизингу и доказ да је возило важеће регистровано (фотографија налепнице);

9. да располаже кадровским капацитетом:

- 5 радника у сталном радном односу;

Доказ: фотокопије радник књижица и М образаца;

Образац 1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као овлашћено лице за заступање овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности, набавке добара - канцеларијског материјала, за потребе КБЦ Земун-Београд за 2015.годину, Вукова бр. 9 и конкурсној документацији, и да их у целости и без резерве прихватамо.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Као овлашћено лице за заступање одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки Наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке Републике Србије и Комисији за заштиту права Републике Србије.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке добара - канцеларијског материјала, за потребе КБЦ Земун-Београд, за 2015.годину, Вукова бр. 9 за 2015. годину број ЈН 57/15.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:  
(потпис овлашћеног лица и печат)

\_\_\_\_\_

Образац 2.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности број 57/15**

**ПОНУДА БР.** \_\_\_\_\_ **датум** \_\_\_\_\_

Поступак јавне набавке мале вредности, набавке добара - канцеларијског материјала, за потребе КБЦ Земун-Београд, за 2015.годину, Вукова бр. 9 за 2015. годину.

1. Назив понуђача из одговарајућег регистра (АПР или надлежног суда)	
2. Адреса седишта понуђача	
3. Матични број понуђача	
4. ПИБ понуђача	
5. Текући рачун понуђача (банка и број)	
6. Особа за контакт / потписник уговора	
7. Број телефона; телефакса; електронска адреса	
8. Предмет набавке:	
9. Рок важења понуде од дана отварања понуде: (не може бити краћи од 60 дана)	
10. Рок одложеног плаћања у данима од дана пријема рачуна (не може бити краћи од 90 дана од дана пријема рачуна)	
11. Рок за испоруку добара од дана писаног захтева Наручиоца (не може бити дужи од 3 дана)	
12. Подаци о подизвођачу/има: (уписати назив подизвођача ако их има)	
13. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
14. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача	
15. Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача: (уписати назив сваког понуђача и групе понуђача ако их има)	

16. Укупан износ увозне царине за сва добра (у случају да постоји)	
17. Укупан износ других Дажбина (у случају да постоје)	

У \_\_\_\_\_ М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) Самостално

б) Заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди):

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

в) Понуда са подизвођачем

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: \_\_\_\_%

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач (опис):

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

*Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 57/15****Набавка добара – канцеларијског материјала за потребе КБЦ Земун-Београд, Вукова бр. 9 за 2015. годину.**

Šifra	Naziv	JM	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
03967	Самолепљиве перфориране етикете за означавање процесуираних и тестираних компоненти крви (функционалност у температурном опсегу од -80°Ц до +37°Ц ), димензије 110,5 x 86,5 мм са перфорацијом на 75,5+35)	kom	1.00				
03971	Самолепљиве етикете за обележавање епрувета у ЛИСС систем (функционалност у температурном опсегу од -30°Ц до +37°Ц )  Опис: DT (Direct Thermal Roll) etiketa 32mmX45mm, H40,	kom	1.00				
04131	Самолепљиве етикете за штампање бар код налепница за кесе за крв и епрувете (10 кодова на једној налепници, са међусобним размаком од 2,4 – 3 мм и попречном перфорацијом између сваке налепнице, функционалност у температурном опсегу од -80°Ц до +37°Ц, димензије: 84 x 86,5 mm, чаура пречника 40 mm. Материјал налепнице: Fasson Vellum Extra FSC AA004/S200N/BG40 укупне дебљине 0,132, папир 73g/m2, носач 59g/m2)	kom	1.00				
	Укупна цена						

Рок важења понуде је: \_\_\_\_\_ дана

Рок плаћања је: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:  
(потпис овлашћеног лица и печат)

\_\_\_\_\_

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ И ДОКАЗИВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Навести наручиоце (правна лица) за које је понуђач испоручивао добра која су предмет јавне набавке, у последње три године.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:  
(потпис овлашћеног лица и печат)

\_\_\_\_\_

Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВОМ 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:  
(потпис овлашћеног лица и печат)

\_\_\_\_\_

Образац 6.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:  
(потпис овлашћеног лица и печат)

\_\_\_\_\_

Образац 7.

## ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН 57/15

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 1. тачка 6, подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњава понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:  
(потпис овлашћеног лица и печат)

\_\_\_\_\_

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), а након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН 57/15, уговорне стране

**Клиничко болнички центар Земун-Београд, Земун, Вукова бр. 9, матични број: 07030100, ПИБ: 100105205, кога заступа директор Проф. др Драгош Стојановић, (у даљем тексту: Купац)**

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Продавац),

закључили су дана \_\_\_\_\_.2015. године у Београду

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О набавци добара – канцеларијски материјал за потребе КБЦ Земун-Београд,**  
**Вукова бр. 9 за 2015. годину**

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – канцеларијски материјал за потребе КБЦ Земун-Београд, Вукова 9, а у складу са понудом Продавца, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

Понуда Продавца на основу које је одабран као најповољнији понуђач је у целости урађена у складу са спецификацијом Купца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Продавац гарантује да су добра која су предмет уговора одговарајућег квалитета у складу са важећим стандардима и прописима.

Члан 2.

Цена добара сходно понуди износи \_\_\_\_\_ без ПДВ, износ \_\_\_\_\_ ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена понуђених добара је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Укупна вредност уговора према процењеној вредности наручиоца износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Члан 3.

Продавац је обавезан да:

- Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета из члана 1. овог уговора у складу са својом понудом, условима из конкурсне документације и спецификацијом које Продавац у потпуности прихвата, а у складу са важећим стандардима и прописима, што ће се констатовати потписивањем записника о примопредаји од стране Купца и Продавца.

-Купцу сукцесивно испоручује део по део предметне робе (или одједном ако испорука буде у целини), а све према конкретним писменим поруџбинама Купца и у року који Купац одреди за сваку појединачну испоруку.

- по евентуалној рекламацији Купца на недостатке уочене приликом преузимања испоручене робе, исте отклони, у даљем року од 24 часа од дана испоруке.

Да достави:

- БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца Клиничко болничког центра Земун, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ – а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дужим од рока важења уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење уговорених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорених обавеза.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

#### Члан 4.

Продавац ће испоруку извршити одмах, у року назначеном у понуди, по пријему поруџбине у количинама и по динамици назначеној у захтеву Купца.

Продавац се обавезује да ће на залихама увек имати количину добара која су неопходна за рад Купца за период од 2 (два) месеца. Количину ове залихе одређује Купац.

Продавац се обавезује да ће добра која су предмет сукцесивне испоруке бити из најновије производње, односно да рок складиштења добара износи најмање 2/3 времена од укупног временског трајања добара.

Начин плаћања испоручених количина добара је у складу са начином плаћања који је наведен у понуди.

#### Члан 5.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Купца у присуству представника Продавца.

Евентуална рекламација Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Продавцу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

Свако кашњење у испоруци дуже од рока испоруке који је назначен у понуди представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Продавца.

У случају да Продавац у било којој испоруци не испоручи захтевану количину робе од стране Купца, Продавац је обавезан да захтевану количину испоручи у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за испоруку тражене количине.

#### Члан 6.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Продавац је обавезан да при свакој испоруци добара достави сертификат за добра која се испоручују.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи ради анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

#### Члан 7.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет Продавац је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета у року од 3 дана од дана пријема писмене рекламације.

#### Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу на начин и у року из члана 7. Купац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета, односно количине од другог понуђача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену цену пада на терет Продавца.

#### Члан 9.

Уговор се закључује за 2015. годину, са роком важења до 31.12. 2016.године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писменој форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

#### Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### Члан 12.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 13.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострано раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

#### Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми- Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ, КБЦ Земун-Београд

ПРОДАВАЦ

---

Проф. др Драгош Стојановић  
директор

---

## **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

### **УПУТСТВО ЗА ПОНУЂАЧА:**

Понуђач, је дужан да приликом подношења понуде достави финансијску гаранцију за озбиљност понуде, у износу од 200.000,00 динара која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ која мора важити најмање колико и рок важења понуде, рачунајући од дана отварање понуда.

Инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције је сопствена бланко меница.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Меница мора бити евидентирана у регистру Народне банке Србије, у складу са позитивним законским прописима.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

Дужник: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**За корисника бланко, соло менице**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Предајемо Вам бланко, соло меницу \_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ као Повериоца, да меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_ динара)  
број ЈН 57/15, ( по основу гаранције за озбиљност понуде) у случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице \_\_\_\_\_ на терет рачуна Дужника а у корист рачуна Повериоца.

Менице су важеће и у случају да у току трајања понуде дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица Дужника

## **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

*Напомена: меницу и менично овлашћење доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора*

### **УПУТСТВО ЗА ПОНУЂАЧА:**

Изабрани понуђач приликом закључења уговора доставља финансијску гаранцију за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист Наручиоца у износу од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 дана дужим од рока важења Уговора, с тим што евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције је сопствена бланко меница.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Меница мора бити евидентирана у регистру Народне банке Србије, у складу са позитивним законским прописима.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

Дужник: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**За корисника бланко, соло менице**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Предајемо Вам бланко, соло меницу \_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_ динара)  
за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, или последњег Анекса проистеклог из овог уговора, овлашћујемо \_\_\_\_\_ као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице \_\_\_\_\_ на терет рачуна Дужника а у корист рачуна Повериоца.

Менице су важеће и у случају да у току трајања понуде дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица Дужник